

Subsidieregeling VUvereniging / VCAS

Artikel 1 Afbakening subsidieregeling

Deze regeling heeft betrekking op subsidies die door VUvereniging, of door tussenkomst van VUvereniging door de Van Coeverden Adriani Stichting (VCAS), worden verleend.

Artikel 2 Soorten te verstrekken subsidies

De soorten subsidies die door VUvereniging of VCAS worden verstrekt, zijn:

1. Eenmalige subsidie, subsidie die eenmalig aan een aanvrager wordt verstrekt voor een specifieke periode;
2. Periodieke subsidie, subsidie die per boekjaar aan een aanvrager wordt verstrekt of voor een aantal boekjaren met een maximum van vier jaar;
3. Structurele subsidie, toegekend voor een niet vooraf begrensde periode.

Artikel 3 Doelen te verstrekken subsidies

Te verstrekken subsidies dienen aan te sluiten bij de doelstellingen van VUvereniging of VCAS. Voor de inhoudelijke eisen wordt verwezen naar bijlage 1 “Beoordelingscriteria subsidieaanvragen VUvereniging / VCAS”.

Artikel 4 Voorwaarden subsidieaanvragen

1. Subsidieaanvragen dienen schriftelijk of per mail ingediend te worden bij de secretaris VUvereniging, aan de hand van het vastgestelde format subsidieaanvraag;
2. De contactgegevens van de secretaris en de deadline voor de aanvraag van subsidies worden jaarlijks gepubliceerd op de website van VUvereniging;
3. De voorzitter van VUvereniging kan samen met de secretaris VUvereniging een intakegesprek voeren met een subsidieaanvrager, met als doel bespreken of aanvragen voldoende passen binnen de grondslag van VUvereniging of het gedachtegoed van de VCAS.

Artikel 5 Beoordeling en toekenning subsidies

1. Voor de beoordeling van subsidieaanvragen is een Subsidiecommissie ingesteld, bestaande uit de voorzitter, penningmeester en secretaris VUvereniging, drie leden uit de Ledenraad, waarvan één lid met een medische achtergrond, de rector magnificus VU en een bestuurslid van de VCAS;

VUVERENIGING

2. Ontvangen aanvragen worden door de Subsidiecommissie behandeld in de jaarlijkse subsidieronde in het derde kwartaal, wanneer de budgetten voor het daaropvolgende jaar bekend zijn;
3. De Subsidiecommissie toetst de ontvangen aanvragen aan de formele toelatingscriteria en beoordeelt of de aanvragen in voldoende mate passen binnen de grondslag van VUvereniging of het gedachtegoed van de VCAS;
4. Positief beoordeelde aanvragen worden door de Subsidiecommissie geprioriteerd binnen de beschikbare budgetten;
5. De Subsidiecommissie bepaalt vervolgens welke aanvragen met een positief advies aan het Bestuur van VUvereniging worden voorgelegd, in de vorm van een voorkeurslijst en een reservelijst en welke aanvragen aan het Bestuur van VCAS worden voorgelegd, eveneens in de vorm van een voorkeurslijst en een reservelijst;
6. Op basis van de voorgelegde aanvragen en de budgettaire kaders, beslissen de besturen VUvereniging en VCAS over het toe- en afwijzen van subsidies. Doel daarbij is dat het gehele beschikbare budget voor het komende jaar wordt belegd;
7. Rector Magnificus, VCAS Bestuur en penningmeester VUvereniging vergaderen tenminste éénmaal per jaar, als regel eind september. In die vergadering geeft het VCAS Bestuur (al dan niet) zijn goedkeuring aan de voorgelegde subsidievoorstellen (of projecten van de reservelijst);
8. Na de daaropvolgende bespreking in de Financiële Commissie VUvereniging en de vaststelling van de begroting door de Ledenraad, ontvangen alle subsidieaanvragers jaarlijks uiterlijk 1 december bericht over een eventuele toewijzing met daarin een instructie voor de facturering;
9. Bestuur VUvereniging en Bestuur VCAS kunnen besluiten om aanvragen die na de deadline van de jaarlijkse subsidieronde worden ingediend alsnog in behandeling te nemen, mits dit binnen de budgetten past.

Artikel 6 Verantwoording en definitieve vaststelling subsidies

1. Toegewezen subsidies dienen jaarlijks verantwoord te worden aan de Subsidiecommissie, die vanuit Bestuur VUvereniging en Bestuur VCAS is gemandateerd om deze af te handelen;
2. Subsidies met een looptijd van een jaar of korter, dienen verantwoord te worden volgens het vastgestelde format eindrapportage. De verantwoording kan schriftelijk of per mail ingediend worden bij de secretaris VUvereniging;
3. Meerjarige subsidies dienen verantwoord te worden volgens het vastgestelde format tussenrapportage. Aan de hand van de tussenrapportage beoordeelt de Subsidiecommissie vervolgens of de voortgang voldoende is om de subsidie voort te zetten. De verantwoording kan schriftelijk of per mail ingediend worden bij de secretaris VUvereniging;
4. De contactgegevens van de secretaris en de deadline voor de verantwoordingen in het tweede kwartaal wordt gepubliceerd op de website van VUvereniging;

VUVERENIGING

5. Het niet tijdig aanleveren van de verantwoording, kan als gevolg hebben dat de Subsidiecommissie besluit om het toegezegde subsidiebedrag niet uit te keren. Tevens is de Subsidiecommissie door de besturen gemandateerd om te veel betaalde of ingetrokken subsidies terug te vorderen;
6. Subsidieaanvragers worden uiterlijk zes weken na de deadline voor het indienen van de verantwoording geïnformeerd over de definitieve vaststelling of voortzetting van de subsidie;

De Subsidiecommissie kan haar beslissing eenmaal met zes weken verlengen; zij doet hiervan tijdig mededeling aan de subsidieontvanger.

Artikel 7 Definitie begrip inhoudelijke verantwoording respectievelijk financiële verantwoording

De formats verantwoording kennen een inhoudelijke en financiële component, waaronder het volgende wordt verstaan:

1. Inhoudelijke verantwoording: een verslag waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht en waarin wordt aangegeven in hoeverre de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd;
2. Financiële verantwoording: een financieel verslag over de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn, dan wel een jaarrekening waarin de verantwoording over de besteding van de subsidie apart inzichtelijk wordt gemaakt.

Artikel 8 Vaststelling subsidieregeling aanvragen Subsidies

Deze regeling is vastgesteld door Bestuur VUvereniging op 23 mei 2016. De Ledenraad VUvereniging heeft op 18 juni 2016 met de subsidieregeling ingestemd. De regeling is aangepast op 6 maart 2017.

Bijlage 1 Beoordelingscriteria subsidieaanvragen VUvereniging / VCAS

De Subsidiecommissie hanteert bij de beoordeling van de binnengekomen aanvragen de volgende criteria:

1. Toelatingscriteria: indien een aanvraag hieraan niet voldoet, wordt deze afgewezen;
2. Selectiecriteria: hiermee worden toegelaten aanvragen onderling vergeleken.

1. Toelatingscriteria

Aanvragen die niet aan de toelatingscriteria voldoen worden afgewezen.

De secretaris VUvereniging voegt ten behoeve van de Subsidiecommissie een advies bij de aanvraag met haar (zijn) conclusie op dit punt.

De secretaris VUvereniging probeert in het voortraject te voorkómen dat een aanvraag om deze reden wordt afgewezen en stelt de aanvrager in de gelegenheid om de aanvraag hiertoe aan te passen.

A) De aanvraag is compleet

De subsidieaanvragers leveren een subsidieaanvraag in waarin de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Naam (functionaris of organisatorisch verband), adres, IBAN nummer, indien aanwezig KvK nummer en BTW nummer;
- Het doel waarvoor de aangevraagde subsidie zal worden aangewend;
- Op welke wijze het doel van de aangevraagde subsidie volgende de subsidievrager binnen de kaders van grondslag van VUvereniging (dan wel het gedachtegoed van de VCAS) past;
- Projectplan van de activiteiten;
- De looptijd van de subsidieaanvraag (oneindig wordt niet gehonoreerd);
- Gevraagd bedrag (eventueel in jaarschijven);
- De verwachte opbrengsten (ook uit andere bronnen dan de VUvereniging / VCAS) en de verwachte totale kosten in totaal en per jaar gedurende de looptijd van de aangevraagde subsidie;
- Welke andere fondsen reeds zijn benaderd, die nog geen subsidie hebben toegezegd.

Indien er sprake is van een andere organisatie dan VU of VUmc worden ook de volgende gegevens meegeleverd:

- Namen bestuursleden organisatie;
- Hoe de governance op het gevoerde beleid en op de financiën is geregeld;
- Wie praktisch de administratie/ controlfunctie uitvoert;
- Statuten met o.a. doelstelling, missie en visie van de organisatie.

VUVERENIGING

- B) De aanvraag betreft een project of activiteit "bij" VU en/of VUmc
 Er dient een duidelijke relatie te zijn met de instellingen en hun werk. Het is echter niet noodzakelijk dat de activiteit op de campus plaatsvindt.
 Voor de VCAS subsidies geldt als aanvullend criterium dat het een activiteit dient te betreffen van de instellingen VU of VUmc.
- C) Er is een relatie met de grondslag van VUvereniging (en/of het gedachtegoed van VCAS)
 Aanvragen die op geen enkele wijze met de grondslag van VUvereniging (of het gedachtegoed van VCAS) in verband kunnen worden gebracht, worden afgewezen.

2. Selectiecriteria

Selectiecriteria zijn aan de orde als het in totaal gevraagde bedrag van de aanvragen die aan de toelatingscriteria voldoen niet binnen de budgettaire ruimte past. Deze criteria zijn niet binair (ja of nee), maar er is eerder sprake van een continuüm dat loopt van "voldoet helemaal aan het criterium" tot "voldoet niet of nauwelijks". Dit kan voor een aanvraag per criterium verschillen.

De Subsidiecommissie past deze criteria toe en komt op grond daarvan tot haar advies.

- A) Het belangrijkste criterium is uiteraard de mate waarin de aanvraag past binnen de grondslag van VUvereniging (of het gedachtegoed van VCAS).

De statutaire grondslag van VUvereniging is:

Voortbouwend op haar christelijke oorsprong wil VUvereniging bijdragen aan een betere wereld, een wereld waarin rechtvaardigheid, medemenselijkheid en verantwoordelijkheid voor elkaar en voor de wereld centraal staan. Zij onderkent en waardeert de rol die levensbeschouwing en zingeving hierbij spelen. Zij stimuleert de Stichting VU en de Stichting VUmc om zich bij de inrichting van onderwijs, onderzoek en zorg hierdoor te laten inspireren.

De statutaire bepalingen betreffende de identiteit van de instellingen VU en VUmc zijn van de grondslag van de Vereniging afgeleid.

Aan de formulering van de grondslag kunnen de volgende subcriteria worden ontleend:

1. Bouwt de aanvraag voort op de christelijke oorsprong, en wel op een wijze die relevant is voor het heden?
2. Helpt de aanvraag een wereld met meer rechtvaardigheid dichterbij te brengen?
3. Idem medemenselijkheid
4. Idem verantwoordelijkheid voor elkaar
5. Idem voor de wereld
6. Versterkt de aanvraag de rol van levensbeschouwing en zingeving binnen VU en of

VU VERENIGING

Aan het gedachtegoed van VCAS kunnen de volgende subcriteria worden ontleend:

7. Past de aanvraag binnen het speerpunt "Identiteit" uit het Instellingplan van de VU
8. Idem "Talent"
9. Idem "Internationalisering".

Naast dit centrale selectie criterium, dat dus in negen subcriteria wordt uitgewerkt, zijn er nog drie bijkomende criteria:

- B) In welke mate is sprake van cofinanciering?
Hoe meer cofinanciering, hoe groter het "rendement" van de subsidie-euro's.
- C) Hoe verhoudt het gevraagde bedrag zich tot de eigen financiële ruimte van de aanvrager?
Als de aanvrager het met een andere interne prioriteitsstelling gemakkelijk zelf kan betalen, is subsidiëring minder "dringend".
- D) De aanvraag betreft geen puur wetenschappelijke onderzoeksactiviteiten.
Subsidieaanvragen voor onderzoeksvorstellen die kansrijk worden geacht voor toekenning van bijvoorbeeld NWO-gelden worden afgewezen. Van onderzoeksprojecten die bij NWO kansrijk zijn, komen enkel de bijkomende en bij voorkeur niet-personele kosten in aanmerking. Aangetoond dient te worden dat de hoofdfinanciering anderszins geregeld is.